



ПРАВОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОТЧЕТ)
АУДИТ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА В
ООО «»
КАРТА РИСКОВ РУКОВОДИТЕЛЯ

115114, Москва, Дербеневская наб., д. 11, БЦ «POLLARS», корп. В

тел.: (495) 913-67-41, 913-67-42, e-mail: inbox@y-p.ru, www.y-p.ru

АУДИТ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Краткая информационная справка:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 ТК РФ).

Для обеспечения охраны труда у работодатель обязан обеспечить создание и функционирование **системы управления охраны труда**, т.е. комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Для того, чтобы работодателю было удобнее выявить основные направления для встраивания системы управления охраной труда, необходимо ориентироваться на Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее – Приказ). Данный приказ выделяет **20 основных процессов**, входящих в систему охраны труда.

При анализе системы охраны труда, действующей в аудируемой организации, мы руководствовались данными направлениями и представленными документами по охране труда.

В целях обеспечения требований охраны труда в компании создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Осуществление мероприятий по созданию и работе службы по ОТ регулируется приказом Минтруда от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда". В соответствии с указанными выше Рекомендациями создание службы ОТ в организации условно можно разделить на несколько составляющих:

1. Управление охраной труда организации осуществляет работодатель, который создает службу ОТ.
2. Служба ОТ организации подчиняется непосредственно работодателю либо одному из его заместителей, обладающему компетенциями в сфере охраны труда, у которого соответствующие обязанности закреплены в локальных нормативных актах работодателя и должностной инструкции (п. 9 Рекомендаций).
3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения работодателя, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы (п. 10 Рекомендаций).
4. Служба ОТ взаимодействует с другими службами организации, комитетом (комиссией) по ОТ, представителями профсоюзных организаций, государственными надзорными органами в сфере охраны труда и т.п. (п. 11 Рекомендаций).

Система охраны труда

Обязательные направления для всех

Ответственные по ОТ

ЛНА по ОТ, в том числе
инструкции

Оценка профрисков

Спецоценка

Аптечки

Инструктажи по ОТ

Обучение по ОТ

Условно-обязательные направления

Стажировка по ОТ

Медосмотры

Псих. освидетельствования

СИЗ и СС

Компенсации вредникам

Расследование несчастных
случаев

Работы повышенной опасности

Работа со средствами
подмащивания

Работа с транспортом

Работа с подрядчиками

Отраслевые правила по ОТ

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

- Положение о системе управления охране труда, утвержденное Генеральным директором ;
- Приказ об организации работ по охране труда и назначении ответственных лиц ;
- Положение о распределении обязанностей в сфере охраны труда, утвержденное Генеральным директором ;
- Положение о порядке проведения обучения по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, утвержденное Генеральным директором ;
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества, утвержденные приказом Генерального директора ;
- Список приказов по охране труда;
- Список положений по вопросам охраны труда;
- Список приложений к положениям по вопросам охраны труда;
- Список перечней по охране труда;
- Список программ по проведению инструктажей;
- Список инструкций по охране труда;
- Трудовой договор с Генеральным директором Общества от ;
- Приказ от «Об утверждении структура организации»;
- Трудовой договор № от с Главным инженером Общества.

Принятые сокращения:

ДИ-должностная инструкция

ТД-трудовой договор

ДЛ - должностное лицо

ЮЛ - юридическое лицо

КРАТКИЙ АНАЛИЗ И ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Целью настоящего заключения является выработка рекомендаций по документальному приведению системы охраны труда в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также снижение рисков привлечения единоличного исполнительного органа к административной и уголовной ответственности.

Рекомендации сформулированы по результатам анализа представленных документов и полученных устных пояснений, а также требований действующего законодательства и положения локальных нормативных актов.

Рекомендации, представленные в настоящем заключении, не являются обязательными к исполнению и могут быть использованы и применены исключительно по решению Общества.

1. Оформление специалиста по охране труда на полную ставку

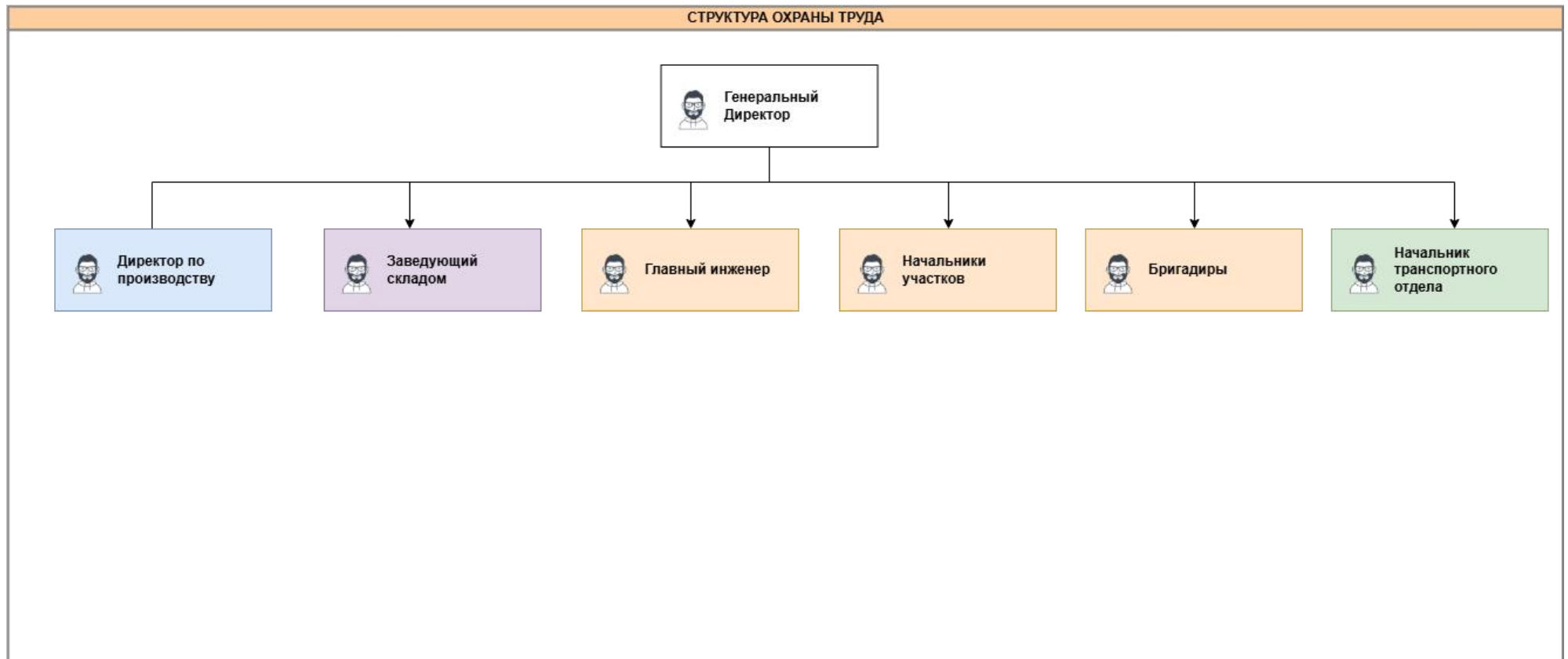
2. Изменение системы подчиненности по вопросам охраны труда

3. Перераспределение обязанностей ответственных лиц и устранение несоответствия в локальных нормативных актах

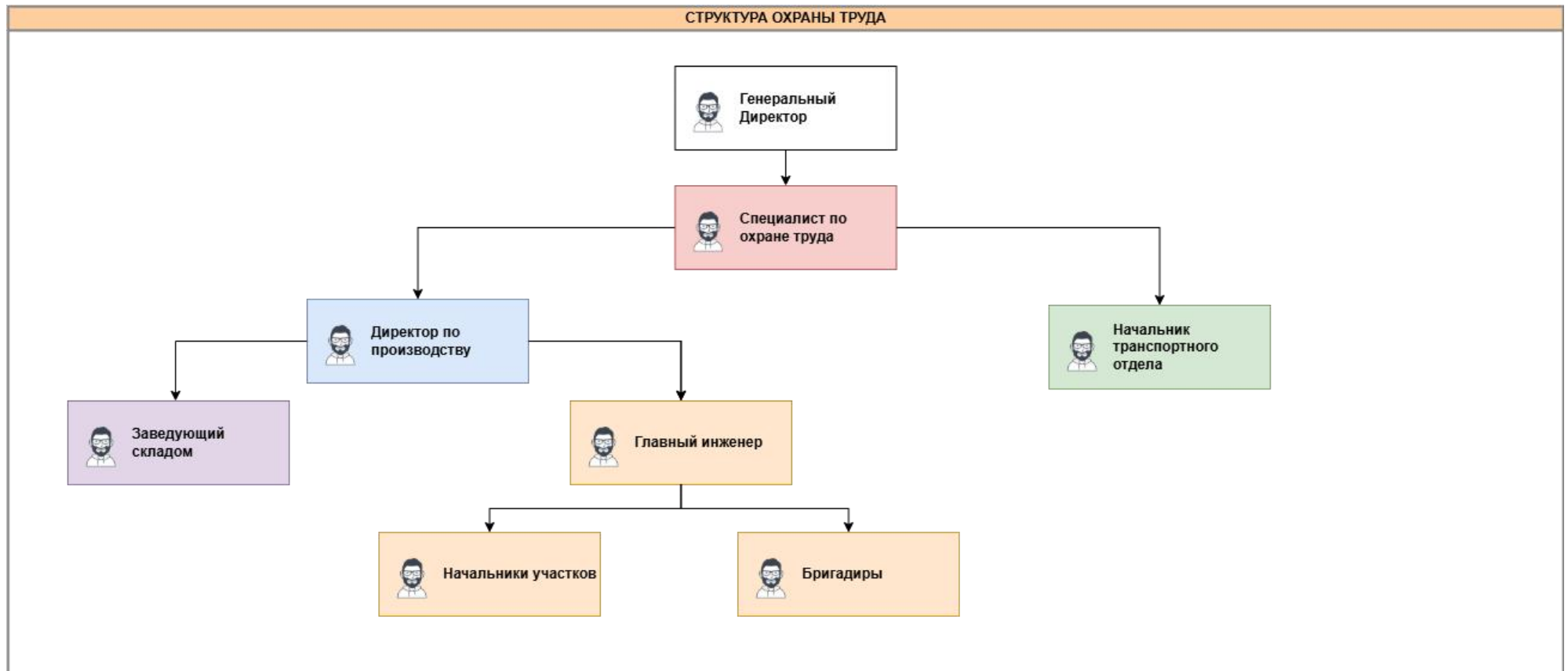
4. Введение обязательной отчетности по вопросам охраны труда.

ВЫВОДЫ:

**СИСТЕМА ПОДЧИНЕННОСТИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА:
ПО ДЕЙСТВУЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ КОМПАНИИ (СХЕМА I)**



СИСТЕМА ПОДЧИНЕННОСТИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА: РЕКОМЕНДУЕМАЯ (СХЕМА II)



9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ,

СОДЕРЖАЩИМИ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА (пп. п п. 47 Приказа)						
НПА	Обязанность работодателя	Ответственный сотрудник	Полномочия сотрудника	Правонарушение и ответственность за нарушение	Риск	Рекомендации по снижению риска
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАБОТНИКОВ (пп. р п. 47 Приказа)						
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОНТРОЛЯ (пп. с п. 47 Приказа)						
НПА	Обязанность работодателя	Ответственный сотрудник	Полномочия сотрудника	Правонарушение и ответственность за нарушение	Риск	Рекомендации по снижению риска
12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ (пп. т п. 47 Приказа)						
НПА	Обязанность работодателя	Ответственный сотрудник	Полномочия сотрудника	Правонарушение и ответственность за нарушение	Риск	Рекомендации по снижению риска
13. РЕАГИРОВАНИЕ НА НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ (пп. у п. 47 Приказа)						
НПА	Обязанность работодателя	Ответственный сотрудник	Полномочия сотрудника	Правонарушение и ответственность за нарушение	Риск	Рекомендации по снижению риска
14. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ (пп. ф п. 47 Приказа)						
НПА	Обязанность работодателя	Ответственный сотрудник	Полномочия сотрудника	Правонарушение и ответственность за нарушение	Риск	Рекомендации по снижению риска